

**T.C**  
**YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DR. ÜMİT YAŞAR AKYOL ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-laşım,  
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıkrırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;

Yeni Nesil Sizin

Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, mukaraza ve müdafaa etmektir.

Mevduciyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etme! İsteyesek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetini imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bölünmüş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, atıfıra sahip olanlar çetrel ve dolalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîyaz düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli</b>	ANKARA	<b>İlçesi</b>	YENİMAHALLE
<b>Adres:</b>	Yakacık Bağlar Mevkii 3575.Sokak No3 Yenimahalle Ankara	<b>Coğrafi Konum</b>	40°01'51.5"N 32°45'39.7"E
<b>Telefon numarası</b>	0312 396 78 40	<b>Faks numarası</b>	0312 396 78 41
<b>E-posta adresi</b>	drumityasarakyoloo@gmail.com	<b>Web sayfası adresi</b>	<a href="http://drumityasarakyol.meb.k12.tr">http://drumityasarakyol.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu</b>	711348	<b>Öğretim şekli</b>	Tam gün

# SUNUŞ



Eğitim, çocukların ve gençlerin iyi insan, iyi vatandaş olmaları için kusursuz şekilde sunulması gereken bir hizmettir. Bizler, yeni nesillerin hem Millî hem manevi hem de evrensel çerçevede istenilen bilgi ve becerilere ulaşmaları için eğitimin ne kadar önem arz ettiğini biliyor ve bu alandaki çalışmalarımızı en iyi şekilde gerçekleştirmeye gayret ediyoruz.

Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu sebeple okulumuzun sahip olduğu tüm kaynakları etkin ve verimli olarak kullanılması gerekmektedir. Bizlerden sonra vatanımıza sahip çıkacak, ülkemizi çağımızın en gelişmiş medeniyet çizgisine taşıyacak çocuklarımıza yenedünyanın gereklerine uygun eğitim ortamları sağlayarak onları geleceğe hazırlıyoruz. Biliyoruz ki; çağın gereklerine uygun bir eğitim ortamının sağlanması ancak doğru Strateji ve planlama ile mümkündür.

Stratejik planlama süreci; programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanmasına ilişkin çalışmaları kapsamaktadır. Eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması, eğitim kurumlarımızın fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması için okulumuzun tüm kaynaklarını harekete geçirmeye çalışıyoruz.

Planlama sürecinde tüm paydaşlarımızın tespitlerine, önerilerine ve görüşlerine değer vererek eğitim camiasının birlik içinde çalışması için destek sağladık.

Bu çerçevede bizler Dr. Ümit Yaşar Ortaokulu olarak stratejik planımızı oluşturmak için ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık.

Biz; eğitimi, bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Dr. Ümit Yaşar Akyol Ortaokulu müdürü olarak, stratejik planın her aşamasında her kademesinde emeği olan, katkı sağlayan emeklerini, gayretlerini esirgemeyen öğretmenlerimize teşekkür ediyorum.

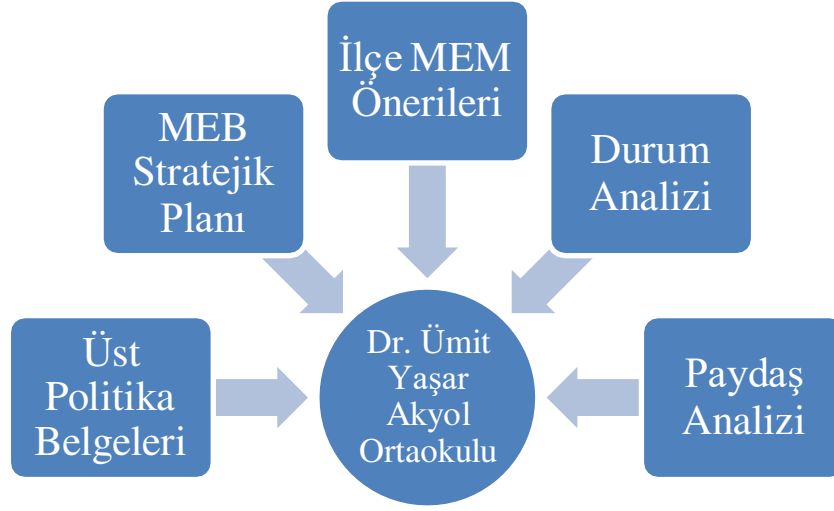
**Ömer OKUROĞLU**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

## İçindekiler

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	6
1.2. Planlama Süreci .....	7
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Mevzuat Analizi .....	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	16
2.6. Paydaş Analizi .....	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	33
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	34
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	35
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	36
2.7.5. İstatistiki Veriler .....	37
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)....	39
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	40
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	45
<b>3. GELECEĞE YÖNELİM</b> .....	<b>45</b>
3.1. Misyon .....	45
3.2. Vizyon .....	45
3.3. Temel Değerler .....	46
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>47-53</b>
4.1. Amaçlar .....	
4.2. Hedefler .....	
4.3. Performans Göstergeleri .....	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	
4.5. Maliyetlendirme .....	54
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>56</b>
<b>6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER</b> .....	<b>59</b>



## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



**Şekil: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Etimesgut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü Ömer OKUROĞLU, Müdür Yardımcısı Mücahit Nuri YÜKSEL, öğretmenlerden Tuğba YAZAR, Alev GÜNEY, Pelin ÖMERCA, Hakkı ARSLAN, stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Mücahit Nuri YÜKSEL başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer OKUROĞLU	Okul Müdürü	Mücahit Nuri YÜKSEL	Müdür Yardımcısı
Mücahit Nuri YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Alev GÜNEY	Öğretmen
Tuğba YAZAR	Öğretmen	Pelin ÖMERCA	Öğretmen
İsmail ÇAĞLAR	OAB Başkanı	Hakkı ARSLAN	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Durum analizi yapılarak okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 150 yıl önce bir köy olarak kurulan daha sonra Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dahil olan Yakacık mahallesinde bulunmaktadır.09/06/2000 yılında Eğitim-Öğretime başlayan okulumuz halen faaliyetlerini sürdürmektedir. Eski bakanlarımızdan Avni AKYOL okulumuza çok katkı sağladığından oğlunun adı verilmiştir.

İlköğretim olarak açılan okulumuz 2012 yılında zorunlu eğitim yasasına göre ortaokula çevrilerek ikili öğretim olarak devam etmiştir. 2014-2015 eğitim-öğretim 2. Döneminde ise tam gün eğitim vermeye başlamıştır. Okulumuz bodrum katı, zemin kat, 1.kat, 2. kat olmak üzere 3 kattan oluşmaktadır. Şu anda bir müdür, 2 müdür yardımcısı 30 öğretmen ve 439 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda hali hazırda Fen laboratuvarı, Bilgi Teknoloji sınıfı, rehberlik servisi, idareci odaları bulunmaktadır. Okul kadrosunda 3 TYP İşkur kapsamında hizmetli personelimiz tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir. Okulumuz liselere yerleştirme sınavları, sportif ve kültürel faaliyetler, proje yarışmaları gibi alanlarda birçok başarı yakalamıştır. Okulumuz 2014 , 2015 , 2016 Türkiye Halter Şampiyonası'nda 1., 2. , 3. Elde etmişlerdir.2017 yılında yıldız kızlarda Avrupa 3. elde etmiştir. Okulumuz Halter Takımı 2018 yılında Kütahya'da düzenlenen Türkiye Halter Şampiyonası'nda Türkiye 3.Sü olmuştur. Okulumuz Türkiye Bocce küçükler takımlarında Türkiye 3.sü oldu.

Okulumuzda toplam kalite benimsenmiş olup gelişim ve değişim sürekli hale getirilmeye çalışılmıştır. Okulumuz 21/06/2016 tarihinde Dr Ümit Yaşar Akyol Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde açılmıştır. 2018 yılında okulumuza ait okul aile birliği oluşturulmuştur.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **2.3. Mevzuat Analizi**

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.



Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası )
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenilebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

Tablo 3: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlayan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

Tablo 4: Kurum Tarafından Verilen Hizmetler

<b>A.YÖNETİM HİZMETİ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,</li><li>2. Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek</li></ol>
<b>B. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Müdürlüğe bağlı görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İlçe Milli Eğitim ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,</li><li>2) İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,</li><li>3) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,</li><li>4) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,</li><li>5) Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>6) Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak,</li><li>7) Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,</li><li>8) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.</li></ol>
<b>C. EĞİTİM -ÖĞRETİM HİZMETLERİ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,</li><li>2) Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,</li><li>3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,</li><li>4) Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,</li><li>5) Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,</li><li>6) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,</li><li>7) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.</li><li>8) İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,</li><li>9) Okulumuzun ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,</li><li>10) Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,</li><li>11) Özel okul, kurs, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,</li><li>12) Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlemlerini yürütmek,</li><li>13) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenererek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</li><li>14) Danışma ve benzeri kurumların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,</li><li>15) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,</li></ol>

- 16) Okulumuzdaki öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 17) Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
- 18) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
- 19) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- 20) Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek,
- 21) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
- 22) Okul-aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,
- 23) Okul ve kurumlarda eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmalarını denetlemek, örnek çalışmalarını çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,
- 24) Okul ve kurumlarda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

#### **D. BÜTÇE YATIRIM HİZMETLERİ**

- 1) İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından, bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,
- 2) Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- 3) Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 4) Genel bütçeden, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,
- 5) Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,
- 6) İlin ilköğretime ilişkin millî eğitim bütçesini İl Genel Meclisinin açılmasından önce hazırlayarak gerekçeleri ile birlikte Valiliğe sunmak,
- 7) Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak,
- 8) Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak
- 9) Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs vb. iş ve işlemlerini yapmak.

#### **E. ARAŞTIRMA- PLANLAMA- İSTATİSTİK HİZMETLERİ**

- 1) Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak
- 2) Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
- 3) Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
- 4) İl ve ilçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
- 5) Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,
- 6) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

#### **F. TEFTİŞ-REHBERLİK-SORUŞTURMA HİZMETLERİ**

- 1) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,
- 2) Maarif müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun yürütmek,
- 3) Maarif müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek,
- 4) Soruşturma raporlarını adli, inzibati, malî ve idarî yönden değerlendirmek, İl Millî Eğitim Disiplin Kuruluna ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek

#### **G. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ**

- 1) Görev alanındaki okul için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,
- 2) Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 5: Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kartal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi



## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 6: Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşımalı Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>

<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li> <li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li> <li>4. Okul-Aile İşbirliği</li> </ol>
---------------------------	--

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 7: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri		√			

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 8: Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 9: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

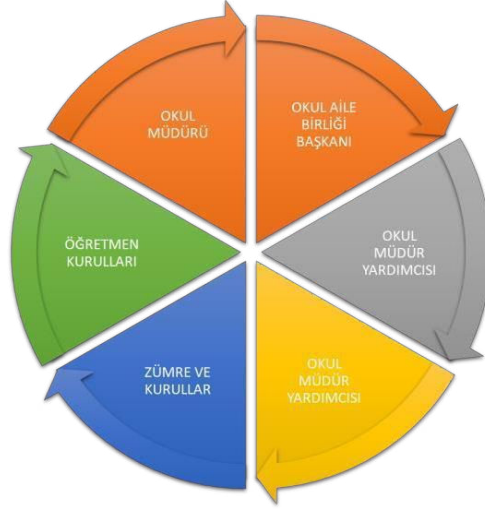
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamamın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz

konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelik bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Tablo 10: Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	63,50
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	37,43
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	46,14
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	63,81
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	67,20
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	42,70
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	76,50
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	75
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	69,50
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	56,40
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	66
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	62
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	50



Tablo 10: Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	76,22
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	82,16
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	85,95
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı	84,86
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	71,89
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	82,70
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmakta mıdır?	31,89
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	80,54
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	85,95
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	86,49
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	67,57
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	82,70
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	91,35

Tablo 11: Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	84,91
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	81,75
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	78,95
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	71,93
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	77,19
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	86,32
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	72,63
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	83,16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	84,91
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	57,19
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	69,47
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	60,35
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	65,96

## 2.7. Kurum İçi Analiz

Tablo 12: Okul Kiiyinesi

İli: Ankara			İlçesi: Yenimahalle		
Adres:	YAKACIK BAĞLAR MEVKİ 3574. CADDE NO:36		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/U3Ye3rT1fGD2">https://goo.gl/maps/U3Ye3rT1fGD2</a>	
Telefon Numarası:	0312 396 78 40		Faks Numarası:	0312 396 78 41	
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:711348@meb.k12.tr">711348@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="http://drumityasarakyol.meb.k12.tr">http://drumityasarakyol.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	711348		Öğretim şekli:	Tam gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2000			Toplam Çalışan Sayısı	31	
Öğren ci Sayısı:	Kız	208	Öğretm en Sayısı	Kadın	23
	Erkek	191		Erkek	08
	Toplam	399		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24,9		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29,3	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,3		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	115		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5	

**Tablo 13: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Öğrenci sayısı: 396 Sınıf kademeleri: 5, 6, 7, 8 Kaynaştırma öğrencileri: 40 Yabancı uyruklu öğrenciler: 52
Akademik başarı verileri	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	Yaparak yaşayarak öğrenme, beyin fırtınası teknikleri, uygulamalar, vs.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

**Tablo 14: Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

**Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2021 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

**Tablo 16: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>		1	2	1		1

Tablo 17: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı alışmanın Adı	Katıldığı Yıl
ÖMER OKUROĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	Sunum Teknikleri Kursu	2018
		İngilizce Öğretmenleri Eğitici Eğitimi Kursu	2019
		İngilizce Eğitimi Uygulamaları Kursu	2019
		İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	2020
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020
		Müze Eğitimi Kursu	2020
		Proje Danışmanlığı Semineri	2020
		Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2020
		Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2020
		İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri	2020
		İngilizce Öğretmenleri için Etkili Stres Yönetimi Semineri	2020
		Öğrencilerin Biyo-ritimleri ile Uyumlu İngilizce Öğretme- Öğrenme Etkinlikleri Semineri	2020
		İngilizce Öğretiminde Öz Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2020
		İngilizce Öğretiminde Ders Kitaplarının Kullanımı Semineri	2020
		İngilizce Öğretiminde Dil ve Anlatım Bozukluklarının Düzeltilmesine Yönelik Yöntemler Semineri	2020
		Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2020
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020
		Yüz yüze ve Çevrim içi Ortamlarda Öğrencileri Yabancı Dil Öğretim Süreçlerine Dâhil Etme Semineri	2020
		İngilizce Öğretmenleri için Dijital Okuryazarlık Semineri 1	2020
		İngilizce Öğretmenleri için Dijital Okuryazarlık Semineri 2	2020
		İngilizce Öğretiminde Dinleme ve Konuşma Becerilerinin Artırılmasına Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2020

		Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020
		Farklı Yeteneklerdeki Öğrencilere Yönelik Etkili İngilizce Öğretimi için Uygulanacak Yöntem ve Teknikler Semineri	2020
		Çevrimiçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2020
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2020
		Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021
		İngilizce Öğretiminde Öz Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2021
		İngilizce Öğretiminde Proje Tabanlı Öğrenme Semineri	2021
ÖMER OKUROĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2022
		Zihin Haritaları Kursu	2022
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022
		Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2022
		Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri	2022
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022
		İhmal ve İstismar Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023
Yangın Eğitimi Kursu	2023		



Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
MÜCAHİT NURİ YÜKSEL	MÜDÜR YARDIMCISI	Sunum Teknikleri Kursu	2018
		İngilizce Öğretmenleri Eğitici Eğitimi Kursu	2019
		İngilizce Eğitimi Uygulamaları Kursu	2019
		İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	2020
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020
		Müze Eğitimi Kursu	2020
		Proje Danışmanlığı Semineri	2020
		Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası	2020
		Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2020
		Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2020
		İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri	2020
		İngilizce Öğretmenleri için Etkili Stres Yönetimi Semineri	2020
		Öğrencilerin Biyo-ritimleri ile Uyumlu İngilizce Öğretme- Öğrenme Etkinlikleri Semineri	2020
		İngilizce Öğretiminde Öz Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2020
		İngilizce Öğretiminde Ders Kitaplarının Kullanımı Semineri	2020
		İngilizce Öğretiminde Dil ve Anlatım Bozukluklarının Düzeltmesine Yönelik Yöntemler Semineri	2020
		Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2020
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020
		Yüz yüze ve Çevrim içi Ortamlarda Öğrencileri Yabancı Dil Öğretim Süreçlerine Dâhil Etme Semineri	2020
		İngilizce Öğretmenleri için Dijital Okuryazarlık Semineri 1	2020
		İngilizce Öğretmenleri için Dijital Okuryazarlık Semineri 2	2020
		İngilizce Öğretiminde Dinleme ve Konuşma Becerilerinin Artırılmasına Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2020
		Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020
		Farklı Yeteneklerdeki Öğrencilere Yönelik Etkili İngilizce Öğretimi için Uygulanacak Yöntem ve Teknikler Semineri	2020
		Çevrimiçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2020
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2020
Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021		
İngilizce Öğretiminde Öz Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2021		
İngilizce Öğretiminde Proje Tabanlı Öğrenme Semineri	2021		

<b>MÜCAHİT NURİ YÜKSEL</b>	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b>	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	<b>2022</b>
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	<b>2022</b>
		Zihin Haritaları Kursu	<b>2022</b>
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	<b>2022</b>
		Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	<b>2022</b>
		Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri	<b>2022</b>
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	<b>2022</b>
		İhmal ve İstismar Semineri	<b>2022</b>
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	<b>2022</b>
		Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	<b>2022</b>
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	<b>2023</b>
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	<b>2023</b>
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	<b>2023</b>
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	<b>2023</b>
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	<b>2023</b>
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	<b>2023</b>
Yangın Eğitimi Kursu	<b>2023</b>		

Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		8	3		11
4-6 Yıl		9	3		12
7-10 Yıl		3	3		6
11-15 Yıl		1	1		2
16-20					0
20 ve üzeri					0

Tablo 19: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	4	3	3	4

Tablo 20: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	0			0

Tablo 22: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<b>MADDE 39 – (1)</b> Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	<b>MADDE 41 – (1)</b> Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Müdür Yardımcısı	<b>MADDE 43 – (1)</b> Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözücü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda
Öğretmenler	<b>MADDE 43 – (1)</b> Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (8) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (9) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders

	<p>değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(10) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(11) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(12) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(13) Öğretmenler, komisyonüyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p><b>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri;</b></p> <p>Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar.</p> <p>Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder.</p> <p>Gereken yazıların personele tebliğ eder.</p> <p>Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar,</p> <p>bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder,</p> <p>bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p><b>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;</b></p> <p>Okulbinası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,</p> <p>Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p> <p>Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>

Tablo 23: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

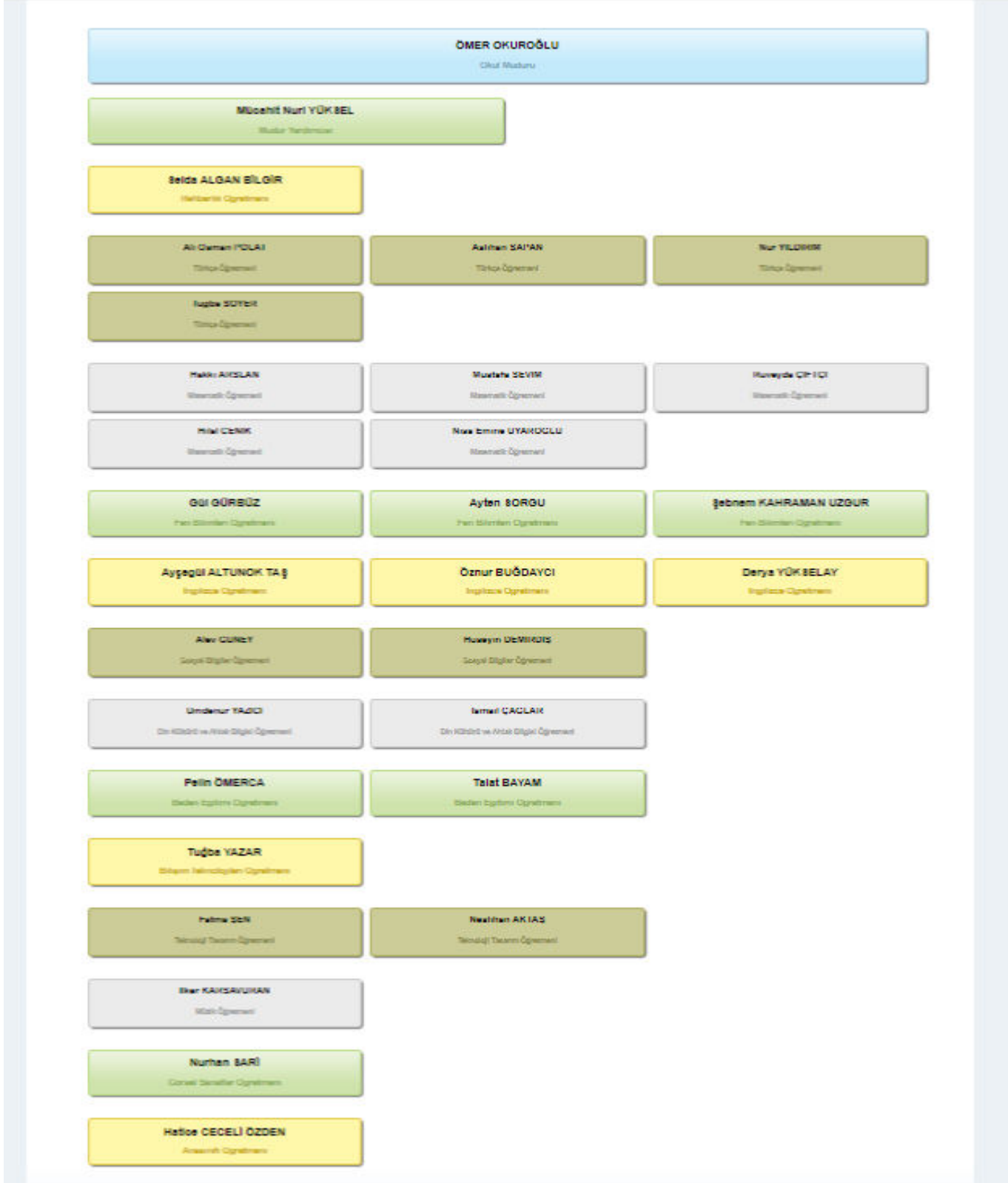
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	300	0	100	5	15	5

Tablo 24: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2023)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb.		
				Öğrenci	Öğretmen	Veli Sayısı	Öğretmenlere	Öğrencilere	Velilere
1	1	1	1	399	29	399	5	17	4

## 2.7. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun teşkilat şemasına ait bilgiler aşağıda verilmiştir.



### 2.7.2. insan Kaynakları

Aşağıdaki tablolarda okulumuz personeline ait veri analizleri yer almaktadır.

**Tablo 25: Okulumuzdaki norm kadro durumu**

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	Kadrolu	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	Kadrolu	0
3	Müdür Yardımcısı	1	1	0	Kadrolu	0
4	Sınıf Öğretmenliği	0	0	0	Kadrolu	0
5	İngilizce	3	2	1	Kadrolu	0
6	Rehber Öğretmen	1	1	0	Kadrolu	0
7	Fen Bilimleri Öğretmeni	4	4	0	Kadrolu	0
8	Matematik Öğretmeni	5	5	0	Kadrolu	0
9	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	2	2	0	Kadrolu	0
10	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	2	2	0	Kadrolu	0
11	Müzik Öğretmeni	1	1	0	Kadrolu	0
12	Resim Öğretmeni	1	1	0	Kadrolu	0
13	Türkçe Öğretmeni	5	4	1	Kadrolu	0
14	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	2	2	0	Kadrolu	0
15	Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0	Kadrolu	0
16	Beden Eğitimi Öğretmeni	2	2	0	Kadrolu	0
17						

**Tablo 26: Okulumuzdaki öğretmen ve öğrenci durumu**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
31	186	207	393	12,67



### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ait verilere aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Okulumuzda resmi yazışmalar, okul kayıtları, sınav başvuruları, ölçme değerlendirme hazırlık süreci, e-okul iş ve işlemleri elektronik ortamda yürütülmektedir.

**Tablo 27. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	25	30	0
Projeksiyon	0	16	8	0
Akıllı Tahta	21	21	21	0
Fotokopi Makinesi	2	3	4	0
Ses Sistemi	0	0	1	0
Hoparlör	1	1	2	0
Klima	0	2	2	0

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumuna aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 28. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		x	0	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Teknoloji ve Tasarım Odası		X	0	0
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		0
Spor Salonu		X	0	1
Otopark	X			0
Spor Alanları	X			0
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0
Atölyeler		X		1
Yardımcı Personel Odası	X		1	0
Arşiv	X		1	0
Harita Odası		X	0	0
Destek Odası	X		1	0

### 2.7.2. Mali Kaynaklar

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 29. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40000	50000	60000	70000	80000
Okul Aile Birliği	5000	6000	7000	8000	9000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	27000	35000	40000	45000	50000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	72000	91000	107000	123000	139000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 30. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 31. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5113 TL	750 TL	15640 TL	100 TL	38874 TL	2040 TL
Küçük Onarım		810 TL		10600 TL		13914 TL
Bilgisayar Harcamaları		825 TL		1500 TL		0 TL
Büro Makinaları Harcamaları		3030 TL		2500 TL		8000
Telefon		887 TL		887 TL		887 TL
Sosyal Faaliyetler		0 TL		0 TL		7770 TL
Kırtasiye		3000 TL		400 TL		5164 TL
GENEL		500 TL		1470 TL		11520 TL

### 2.7.5 İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Okul mevcudumuz 393 olup sınıflar ortalama olarak 20 öğrenciden oluşmaktadır. Mevcudu en fazla olan sınıf 25, en az olan sınıf ise 20 kişiden oluşmaktadır. Okuldaki kaynaştırma öğrencisi sayısı ise 28'dir.
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Yıl	Ders	Öğrenci sayısı	Öğretmen sayısı
2021-2022	Türkçe, İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, İngilizce	48	2
2022-2023	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Sosyal Bilgiler, İngilizce	347	7

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yapılması planlanan DYK kurslarına başvuran öğrenci sayısı yetersiz olduğundan dolayı açılmamıştır.

- Okulun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı /oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin şu şekildedir.

Satranç turnuvası	67 öğrenci	2 öğretmen
Deprem tatbikatı	393 öğrenci	3 öğretmen
Kermes		

- Okulda yapılan kültürel faaliyetler şu şekildedir.

Sıfır Atık Eğitim Merkezi gezisi	33 öğrenci	2 öğretmen
Külliye ve 15 Temmuz Demokrasi Müzesine ziyaret gezisi	50 öğrenci	2 öğretmen
19. Ankara kitap fuarı gezisi	45 öğrenci	2 öğretmen
Atatürk filmi	304 öğrenci	11 öğretmen

- Okulumuzda futbol ve voleybol takımları bulunmaktadır. Okulumuzda 2 antrenör vardır. Voleybol branşında 15, futbol branşında ise 21 lisanslı öğrenci bulunmaktadır. Okulumuz 2022-2023 yılında Yenimahalle ilçesinde düzenlenen futbol turnuvasında ikinci olmuştur. Okulumuzda öğrencilerin devamsızlık ortalaması 4 gündür. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında 9 öğrenci, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında ise 10 öğrenci devamsızlıktan kalmıştır. Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrencisayısı 4, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı ise 1'dir. 20 gün üstü devamsızlık yapan öğrenci sayısı 15'tir.
- Sosyal kulüplerimizden sivil savunma çalışmaları eksiksiz yapılmaktadır.
- Personel devam durumu sürekliliğini sağlamaktadır. Zorunlu hallerde rapor alan personel bulunmaktadır.
- Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı 393'tür.
- Okulumuzda engelli öğrenci bir tanedir, öğrenci için asansör kartı temin edilmiştir.
- Okulumuz ulusal ve uluslararası 9 projeye katılım sağlamıştır. (okulum farkında, e-twinning, cedes vb.)
- Okula ulaşım servis ile sağlanmaktadır ayrıca 227 numaralı belediye otobüsü ile ulaşım mevcuttur.
- Okulumuzda spor salonu, çok amaçlı salon, kütüphane, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası mevcut bulunmakla birlikte öğretmen ve öğrencilerin kullanımına uygundur. Veli görüşme odası vardır.
- Okulumuzda kantin bulunmakta olup yemekhane yoktur. Kantin kira usulü işletilmektedir. 2021 ve 2022 yıllarında kira getirisi 730 TL, 2023 yılında 2240 TL, 2023 yılının 10. Ayından itibaren ise 3815 TL'dir.
- Okulumuz doğalgaz kullanılarak ısıtılmaktadır, ısınmasında herhangi bir problem yoktur. Kalorifer görevlisi bulunmamaktadır.
- Okulumuzda yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili vardır. Sivil savunma çalışmaları ve tatbikatları eksiksiz yapılmaktadır.
- Okulumuzda ders araç gereci olarak akıllı tahta, fotokopi makinesi, ses sistemi, haritalar, laboratuvar ekipmanları etkin olarak kullanılmaktadır.
- Okulumuz atık yağlardan sabun yaparak bölgemizdeki okullara örnek bir çalışma gerçekleştirmiştir.
- Okulumuz AFAD, Yenimahalle İlçe Jandarma Komutanlığı, Sağlık Bakanlığı gibi kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışmalar yapmaktadır.
- Okulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında yaptığı çalışmalar ile Avrupa Kalite Ödülünü almaya hak kazanmıştır.

## 2.8. Dış Çevre Analizi

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güçmerkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bununla birlikte ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum iş gücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücünün potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerindeki yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

## **2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dışfaktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 32: GÜÇLÜ YÖNLER**

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun şehir merkezine yakın olması</li><li>Yetiştirme kurslarının olması</li><li>Okul bahçesinin büyük olması</li><li>Okul çalışanlarının işbirliğine açık olması</li><li>Okulda tekli eğitim yapılması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması</li><li>Tüm branşlarda yeterli öğretmen bulunması</li><li>Okulda çok amaçlı salonun olması</li><li>Okul kütüphanesinin yeterli olması</li><li>Okulda fen laboratuvarının olması ve aktif bir şekilde kullanılması</li><li>Okulda bilgisayar laboratuvarının olması ve aktif bir şekilde kullanılması</li><li>Okulumuzda tam gün eğitim yapılması</li><li>Mevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olması</li><li>Kısıtlı olanaklara rağmen sosyalleşmelerin yürütülmeye çalışılması</li><li>Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahtalardan yararlanabilmesi</li><li>Okul servislerinin olması</li><li>Dosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olması</li><li>Güvenlik önlemlerinin olması</li><li>Kameraların olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</li><li>Sınıflarda etkileşimli tahtaların olması</li><li>Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olması</li><li>Öğrencilerin ihtiyaç duydukları zaman sınıf rehber öğretmeni ve idare ile rahatlıkla iletişim kurması</li><li>İdari disiplinin iyi olması ve öğretmenlerle işbirliği içinde olması</li><li>Velilerin eğitim seviyesi ve gelir düzeyinin genel olarak düşük olması</li><li>Okulun merkeze olan uzaklığından dolayı trafik yoğunluğu olan bir bölgede olmaması</li><li>Öğretmenlere fotokopi makinası, bilgisayar ve akıllı tahta gibi teknolojik imkanların sunulması</li><li>İş güvenliği konusunda tüm çalışanlara sertifikalı eğitim alma hakkı tanınması ve okul genelinde bütçe dahilinde tüm önlemlerin alınmaya çalışılması</li><li>İdare tarafından öğrencilerin okula ulaşımı konusunda servis imkanının sunulması, temiz ve hijyenik bir kantin hizmeti vermek için düzenli olarak denetimleri yiyecek içecek denetimi yaptırması</li><li>İdarenin öğrencinin okula devamının sağlanması, öğretmenlerin yapması gereken rutin toplantıların zamanında ve gerektiği şekilde yapılması ve veliyi eğitim öğretim sürecine katmak için her türlü iletişim araçlarını kullanması</li><li>Eğitim gelirlerinin az olması</li><li>Okul çevresinin yeterince temiz olmaması</li><li>Bütçenin yetersiz olması</li><li>Kurumun kendini yenileyememesi</li><li>İş güvenliğinin yeterince sağlanamaması</li></ol>

**ZAYIF YÖNLER**

<ol style="list-style-type: none"><li>Özel eğitim sınıfının olmaması</li><li>Hayat boyu kapsamında yeterli eğitim verilememesi</li><li>Velilerimizin sosyal-ekonomik ve sosyal-kültürel düzeyinin düşük olması</li><li>Velilere erişimde zorluklar yaşanması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Sosyal faaliyetlerde zayıflık</li><li>Teknolojik donanımın yetersiz olması</li><li>Halk eğitim merkezi ile işbirliğinin az olması</li><li>Kapalı spor salonunun yetersiz olması</li><li>Bilgisayar laboratuvarındaki donanımın yetersiz olması</li><li>Fen laboratuvarındaki araç gereçlerin eksik olması</li><li>Veli öğretmen işbirliğinin zayıf olması</li><li>Okulun şehir merkezine yakın olmasına rağmen ulaşımın zor olması</li><li>Bazı ailelerin kız çocuklarını okula göndermek istememesi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun fiziksel kapasitesinin yetersiz olması</li><li>Kantinin fiziksel kapasitesinin yetersiz olması</li><li>Okulumuzu destekleyen herhangi bir kurum veya kuruluşun olmaması</li><li>Akademik çevrelerle iletişim içinde olunmaması</li><li>Mevsimsik işçilerden kaynaklı devamsızlık problemlerinin sık görülmesi</li><li>Temizlik, kırtasiye malzemeleri gibi ihtiyaçların bazı zamanlar geç karşılanması</li></ol>
--	--	---

**Tablo 33: FIRSATLAR**

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul servisinin olması</li><li>2. Öğretmenler arası yeniliklere açık olması</li><li>3. Devamsızlığın azalması</li><li>4. Akademik başarıyı arttırmaya yönelik destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması</li><li>5. Öğrencilerin ihtiyaç duydukları zaman sınıf rehber öğretmeni ve idare ile rahatlıkla iletişim kurması</li><li>6. Devamsızlığın sıkı takip edilmesi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Büyükşehirde olmak</li><li>2. Şehirde çok sayıda üniversitenin olması</li><li>3. Öğretmenlerin öğrencilere destek amaçlı dışarıdan sponsor bulmaya çalışmaları</li><li>4. Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları</li><li>5. Dinamik ve genç eğitim kadrosunun olması</li><li>6. İdari disiplinin iyi olması ve öğretmenlerle işbirliği içinde olması</li><li>7. Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması</li><li>8. Okul personelinin işbirliğine açıkl olması</li><li>9. Her dönem düzenli veli ve öğretmen toplantılarının yapılması</li><li>10. İdare ve öğretmenlerin veli ile her türlü iletişim aracını kullanarak irtibat kurmaya çalışması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzda rehber öğretmen sayısının yetersiz olması</li><li>2. Okulumuzun bahçesinin geniş olması</li><li>3. Okulun tek bina ve 3 katlı olması</li><li>4. Okula servis imkanının olması ve okul binasının sıcak olması</li><li>5. Okulun merkeze olan uzaklığından dolayı trafik yoğunluğu olan bir bölgede olmaması</li><li>6. Futbol sahasının olması ve sportif etkinliklerde öğrencilerin desteklenmesi</li><li>7. Ders araç gereç konusunda idarenin öğretmenleri desteklemesi</li><li>8. Öğretmenlere fotokopi makinası, bilgisayar ve akıllı tahta gibi teknolojik imkanların sunulması</li></ol>

**Tablo 34: Tehditler**

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerimizin sosyal- ekonomik ve sosyal- kültürel düzeyinin düşük olması</li><li>2. Okulun bulunduğu çevrenin güvensiz oluşu</li><li>3. Öğrenci devamsızlığı</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları</li><li>2. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması</li><li>3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması</li><li>2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</li><li>3. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin yoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</li></ol>



<b><i>GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</i></b>	<b><i>ZAYIF YÖNLERİMİZ</i></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınıflarda etkileşimli tahtaların bulunması</li> <li>2. Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerini yürütmeye çalışılması</li> <li>3. Yönetimin öğretmenin yanında yer alması ve hertürlü yeniliğe açık olması</li> <li>4. Sınıflarda öğretmenlerin etkileşimli tahtalardan yararlanması</li> <li>5. Okul bahçesinin büyük olması</li> <li>6. Okulservislerinin olması</li> <li>7. Kısıtlı imkanlara rağmen güvenlik önlemlerinin alınmaya çalışılması</li> <li>8. Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması</li> <li>9. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması</li> <li>10. Okulumuzun temiz olması</li> <li>11. Öğretmenler ve idare arası işbirliğinin güçlü olması</li> <li>12. Okul çalışanları arasında organize olabilme, kararları birlikte uygulayabilme</li> <li>13. Güvenlik kameralarının olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci devamsızlığı ve bazı disiplin problemleri</li> <li>2. Öğrencilerde okul kültürünün olmaması</li> <li>3. Fiziksel ortamın yetersizliği</li> <li>4. Okul binasının ve öğrenci sıralarının eski olması</li> <li>5. Veli öğretmen iletişim ve işbirliğinin zayıf olması</li> <li>6. Bazı kız çocuklarının okula gönderilmek istenmemesi</li> <li>7. Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanamaması</li> <li>8. Okula ulaşımın zor olması</li> <li>9. Veli toplantılarına katılımın beklenen seviyede olmaması</li> <li>10. Öğrencilerin şiddet ve zorbalığa yatkın olması</li> </ol>

<b>FIRSATLARIMIZ</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul servisinin olması</li> <li>2. Öğretmenlerin yeniliklere açık olması</li> <li>3. Devamsızlığın azalması</li> <li>4. Akademik başarıyı arttırmaya yönelik destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması</li> <li>5. Öğrencilerin ihtiyaç duydukları zaman sınıf rehber öğretmeni ve idare ile rahatlıkla iletişim kurması</li> <li>6. Devamsızlığın sıkı takip edilmesi</li> <li>7. Büyükşehirde olmak</li> <li>8. Şehirde çok sayıda üniversitenin olması</li> <li>9. Öğretmenlerin öğrencilere destek amaçlı dışarıdan sponsor bulmaya çalışmaları</li> <li>10. Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları</li> <li>11. Dinamik ve genç eğitim kadrosunun olması</li> <li>12. İdari disiplinin iyi olması ve öğretmenlerle işbirliği içinde olması</li> <li>13. Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması</li> <li>14. Okul personelinin işbirliğine açılması</li> <li>15. Her dönem düzenli veli ve öğretmen toplantılarının yapılması</li> <li>16. İdare ve öğretmenlerin veli ile her türlü iletişim aracını kullanarak irtibat kurmaya çalışması</li> <li>17. Okulumuzda rehber öğretmen sayısının yeterli olması</li> <li>18. Okulumuzun bahçesinin geniş olması</li> <li>19. Okulun tek bina ve 3 katlı olması</li> <li>20. Okula servis imkanının olması ve okul binasının sıcak olması</li> <li>21. Okulun merkeze olan uzaklığından dolayı trafik yoğunluğu olan bir bölgede olmaması</li> <li>22. Futbol sahasının olması ve sportif etkinliklerde öğrencilerin desteklenmesi</li> <li>23. Ders araç gereç konusunda idarenin öğretmenleri desteklemesi</li> <li>24. Öğretmenlere fotokopi makinası, bilgisayar ve akıllı tahta gibi teknolojik imkanların sunulması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerimizin sosyal- ekonomik ve sosyal- kültürel düzeyinin düşük olması</li> <li>2. Okulun bulunduğu çevrenin bazen güvensiz oluşu</li> <li>3. Öğrenci devamsızlığı</li> <li>4. Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları</li> <li>5. Öğrencilerin kitapokuma alışkanlıklarının olmaması</li> <li>6. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li> <li>7. Bakanlık bütçesinin okulve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması</li> <li>8. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</li> <li>9. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</li> </ol>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime ve Öğretime Erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitim ve Öğretimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## 3. GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. MİSYONUMUZ

Öğrencilerin öğrenmeyi öğrendiği, bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, özgüveni ve öz saygısı yüksek, karar veren, verdiği kararı uygulayan ve kendi kendini yönetebilen bireyler haline gelmesinde, ilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği bir ortam sağlamak...

### 3.2. VİZYONUMUZ

Okulumuzda; özgür, yaratıcı, üretken, sevgiye dayalı, sağlıklı, güvenli ve araç-gereç yönünden donanımlı bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk Milli Eğitimi'nin genel amaç ve temel ilkeleri ve özel eğitimin amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

- Atatürk ilke ve devrimlerine, Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- Özgür düşünceli ve iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
- Doğayı ve insanı sevmek,
- Çevreyi ve doğayı korumak,
- Çevre ile bütünleşmiş, toplumsal uyumu üst düzeyde, kendi kendine yetebilen bireyler yetiştirmek.
- Kurum kültürünü geliştirmek,
- Hizmet kalitesini arttırmak için yeniliklere açık olmak ve araştırmak,
- Eğitimde teknolojiyi etkin kullanmak,
- Öğrencilerimize iyi bir model olabilmek,
- Öğrenci merkezli eğitim – öğretim vermek,
- Öğrencilerimizin; ilgi, ihtiyaç ve yeterlilikleri doğrultusunda program geliştirmek,

## **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### **4.1. Amaçlar**

- Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek
- Özgüven ve farkındalık
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı
- Sürekli gelişen okul anlayışı
- Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği

### **4.2. Hedefler**

### **4.3. Performans Göstergeleri**

### **4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

**Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	115	125	137	150	165	180	
<b>PG 1.1.2</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	60	66	72	79	87	96	
<b>PG 1.1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	20						
<b>PG 1.1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması. DYK' nın yetersiz kalması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	32.699								
<b>Tespitler</b>	DYK' de öğrenci devamsızlık oranının yüksek olması sebebiyle kapanan sınıfların bulunması. Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmanın yetersiz olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	50	53	56	60	63	65	
<b>PG 2.1.2</b>	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	70	74	78	82	85	87	
<b>PG 2.1.3</b>	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	60	64	68	72	75	80	
<b>PG 2.1.4</b>	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	75	77	79	82	85	87	
<b>PG 2.1.5</b>	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	65	68	70	72	75	77	
<b>PG 2.1.6</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	12	14	16	18	20	
<b>PG 2.1.7</b>	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	10	11	12	13	14	15	
<b>PG 2.1.8</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	MEB, İl MEM, İlçe MEM, Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği,								
<b>Riskler</b>	Okul dışı sosyal etkilere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerdeki sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
<b>Maliyet Tahmini</b>	28.028								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin motivasyon ve başarı kaygısının düşük olması. Okulların çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlayan kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olunmaması. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerinin geliştirecek fırsatların yetersiz olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması. Kursa gelecek öğrenciler için servis sağlanması.								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.1.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	3	4	7	8	9	10	
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl MEM, İlçe MEM, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği,								
<b>Riskler</b>	Okul sınırları içerisinde yeterli alan kalmaması, İhtiyaç duyulan iyileştirmeler için yeterli bütçenin olmaması.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	12.457								
<b>Tespitler</b>	Fiziki mekanda yapılan iyileştirmeler ders işlenişini olumlu etkiledi. Öğrencilerin derse olan ilgisini arttırdı.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Akıllı tahta bulunmayan sınıflara akıllı tahta tedariki, İnternet bağlantısı olmayan sınıfların bağlantı sorununun çözülmesi, Resim atölyesi.								



<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
<b>Hedef 4.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	72	10,8	1,62	0,243	0,0364	0,00546
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	920	138	20,7	3,105	0,465	0,6975
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	528	79,2	79,2	11,88	1,782	0,26
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	1106	165,9	24,88	3,732	0,559	0,083
PG 4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	6	0,9	0,135	0,02	0,003	0,00045
PG 4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	1062	159,3	23,895	3,584	0,5376	0,08
PG 4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	0,2	0,02	0,002	0,0002	0,00002
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, İl MEM, İlçe MEM							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul aile birliği, sivil savunma toplulukları, İl sağlık müdürlüğü, AFAD, Yeşilay, Kızılay.							
<b>Riskler</b>	Eğitim sayısının ve süresinin fazla olması öğretimi olumsuz etkilemesi.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	14.014							
<b>Tespitler</b>	Toplumun afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olabilmesini sağlamak için yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Afet bilinci, bulaşıcı hastalıklara karşı tedbir ve önlemlerin anlaşılması veya olabilecek kazaları öngörebilme adına okuldaki öğretmen, yönetici, öğrenci ve velilere verilen eğitim sayısının ve çeşidinin artırılması.							

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
<b>Hedef 5.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 5.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	95%	96%	96%	97%	98%	98%
<b>PG 5.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	90%	91%	92%	93%	94%	95%
<b>PG 5.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10%	11%	12%	13%	14%	15%
<b>PG 5.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25%	26%	27%	28%	29%	30%
<b>PG 5.1.5</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	2	2	2	2	2	2
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>							
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Branş Öğretmenleri.							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Branş Öğretmenleri, Okul Aile Birliği.							
<b>Riskler</b>	Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	17.128							
<b>Tespitler</b>	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere tüm öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması. Etkinliklere katılan öğrencilerde okula aidiyet duygusunun artması.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Mekan sayısının artırılması ve materyal çeşitliliğinin artırılması.							

<b>STRATEJİK AMAÇ 6.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
<b>Hedef 6.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 6.1.1</b>	Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	36	36	36	36	36	36
<b>PG 6.1.2</b>	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	2	3	3	4	4	4
<b>PG 6.1.4</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	3	4	5	6	7	8
<b>PG 6.1.5</b>	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	1	2	3	4	5	6
<b>PG 6.1.7</b>	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	12	13	13	14	15	16
<b>PG 6.1.8</b>	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	2	2	2	2	2
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Branş öğretmenleri Milli Eğitim Bakanlığı							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Üniversiteler, Okul idaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Branş öğretmenleri Milli Eğitim Bakanlığı							
<b>Riskler</b>	Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı, Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması							
<b>Maliyet Tahmini</b>	26.470							
<b>Tespitler</b>	Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi,							
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması. Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi.							

## 4.5 Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir.

Tahmini Maliyetler Tablosuna aşağıda yer verilmiştir.

**Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu**

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	155.709
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
	0
	0
<b>TOPLAM</b>	<b>155.709</b>

		34	36	61	42	
Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	155.709	208.650	283.764	456.860	648.741	1.753.723
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>155.709</b>	<b>208.650</b>	<b>283.764</b>	<b>456.860</b>	<b>648.741</b>	<b>1.753.723</b>

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>32.699</b>	<b>43.816</b>	<b>59.590</b>	<b>95.941</b>	<b>136.236</b>	<b>368.282</b>
Hedef 1	981	1.314	1.788	2.878	4.087	11.048
Hedef 2	981	1.314	1.788	2.878	4.087	11.048
Hedef 3	15.368	20.594	28.007	45.092	64.031	173.092
Hedef 4	15.368	20.594	28.007	45.092	64.031	173.092
<b>AMAÇ 2</b>	<b>28.028</b>	<b>37.557</b>	<b>51.077</b>	<b>82.235</b>	<b>116.773</b>	<b>315.670</b>
Hedef 1	15.976	21.407	29.114	46.874	66.561	179.932
Hedef 2	218	292	397	640	909	2.456
Hedef 3	162	217	296	476	676	1.827
Hedef 4	179	240	327	526	747	2.020
Hedef 5	11.491	15.398	20.942	33.716	47.877	129.425
<b>AMAÇ 3</b>	<b>12.457</b>	<b>16.692</b>	<b>22.701</b>	<b>36.549</b>	<b>51.899</b>	<b>140.298</b>
Hedef 1	1.993	2.671	3.632	5.848	8.304	22.448
Hedef 2	997	1.335	1.816	2.924	4.152	11.224
Hedef 3	7.474	10.015	13.621	21.929	31.140	84.179
Hedef 4	1.993	2.671	3.632	5.848	8.304	22.448
<b>AMAÇ 4</b>	<b>14.014</b>	<b>18.778</b>	<b>25.539</b>	<b>41.117</b>	<b>58.387</b>	<b>157.835</b>
Hedef 1	681	912	1.241	1.998	2.837	7.669
Hedef 2	13.211	17.702	24.075	38.761	55.040	148.788
Hedef 3	122	164	223	359	510	1.378
<b>AMAÇ 5</b>	<b>17.128</b>	<b>22.951</b>	<b>31.214</b>	<b>50.255</b>	<b>71.361</b>	<b>192.909</b>
Hedef 1	6.680	8.951	12.173	19.599	27.831	75.235
Hedef 2	10.448	14.000	19.041	30.655	43.530	117.675
<b>AMAÇ 6</b>	<b>26.470</b>	<b>35.470</b>	<b>48.240</b>	<b>77.666</b>	<b>110.286</b>	<b>298.133</b>
Hedef 1	20.912	28.022	38.109	61.356	87.126	235.525
Hedef 2	874	1.171	1.592	2.563	3.639	9.838
Hedef 3	4.686	6.279	8.539	13.749	19.523	52.776
<b>AMAÇ 7</b>	<b>24.913</b>	<b>33.384</b>	<b>45.402</b>	<b>73.098</b>	<b>103.798</b>	<b>280.596</b>
Hedef 1	346	463	630	1.015	1.441	3.896
Hedef 2	22.615	30.304	41.213	66.353	94.221	254.705
Hedef 3	1.587	2.127	2.892	4.657	6.613	17.876
Hedef 4	365	489	665	1.070	1.520	4.108
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>155.709</b>	<b>208.650</b>	<b>283.764</b>	<b>456.860</b>	<b>648.741</b>	<b>1.753.723</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

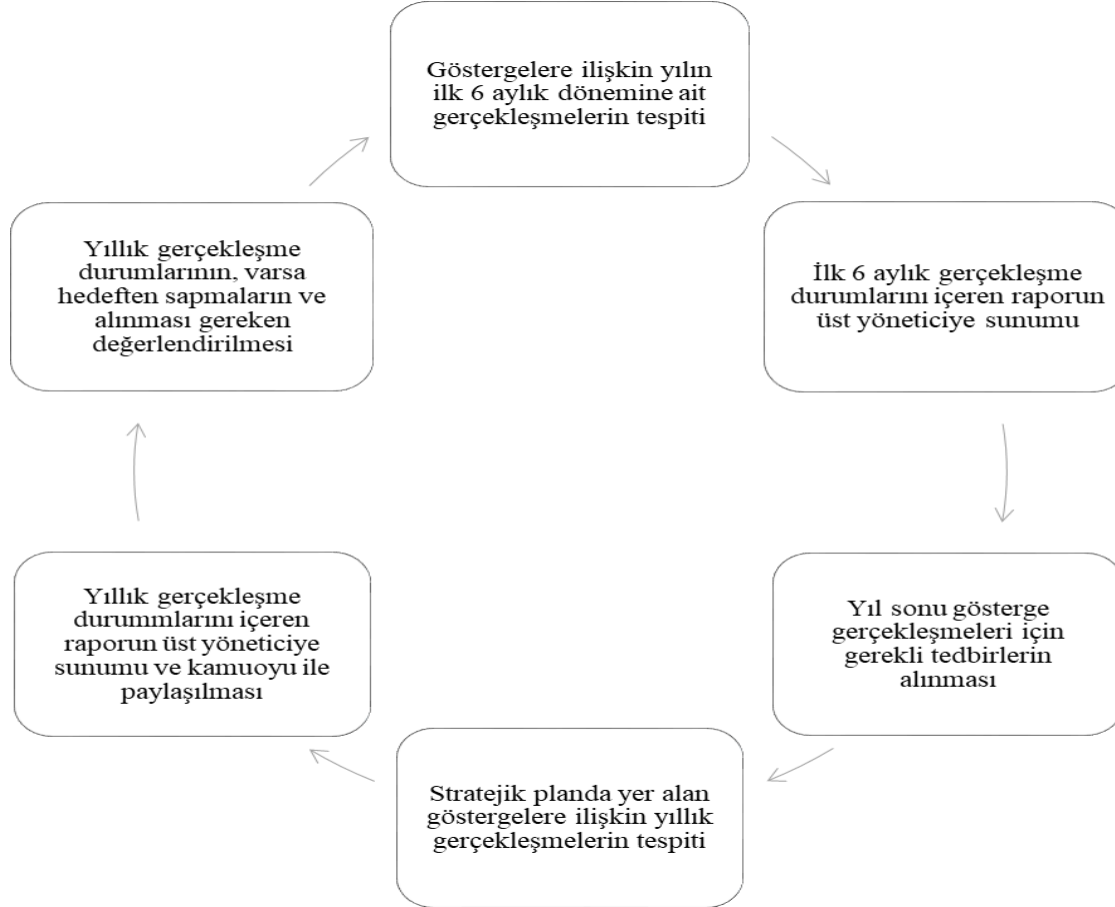
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

## 2024- 2028 SP TASLAĐI



2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

### Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı					
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmakta mıdır?					
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					

## Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

## Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

